

Digital Hollywood University, Graduate School

オンライン出願システム
The Admissions Office (TAO)
ユーザーマニュアル

デジタルハリウッド大学大学院



CONTENTS

1. 出願用アカウントの作成および出願登録
2. フォーム入力
3. データ提出
4. 出願書類の郵送
5. 受験料（入学検定料）お支払い方法
6. 出願完了／確認事項

1. 出願用アカウントの作成および出願登録

(1) TAO 出願用アカウントの作成

本学への出願はオンライン出願システム The Admission Office (以下、TAO)から手続きを行います。

■ The Admissions Office (TAO)

トップページ:<https://admissions-office.net/>

- ① TAO を初めて利用する方は下記の URL を開いて「会員登録」をクリックし、出願用アカウントを新規作成してください。すでに TAO アカウントをお持ちの方はログインし、(2)出願登録のステップにお進みください。

サインインページ:https://admissions-office.net/ja/applicant/sign_in

- ② 必要な情報を入力後、ご登録いただいたメールアドレス宛に TAO から登録確認のメールが送信されます。メール文中にある「登録を完了する」をクリックし、アカウント登録を完了してください。

(2) 出願登録

- ① ご自身のアカウントにログイン後、出願できる大学一覧が表示されます。その中から「デジタルハリウッド大学大学院」で大学名を検索し、選択してください。ページ上の「募集検索」メニューからも検索は可能です。



- ② 学校ページから「学部／研究科:デジタルコンテンツ研究科」「学科／専攻:デジタルコンテンツ専攻」を選択し、希望される回の募集(出願ページ)を選択してください。公開中の募集には「受付中」の印がついています。

The Admissions Office
学校検索 募集検索 基本情報 出願一覧 お気に入り メッセージ

学校検索 > 詳細

受付中 私立

デジタルハリウッド大学大学院

学部 / 研究科名

受付中 大学院 デジタルコンテンツ研究科 >

デジタルコンテンツ研究科デジタルコンテンツ専攻



<注意事項>

- 入試回によって出願ページ公開日(出願受付開始日)は異なります。募集要項で事前にご確認をお願いいたします。
> 「入学試験にかかわるスケジュール」(一般:募集要項 p.7/留学生:募集要項 p.5)
- 出願ページは出願ページ公開日(出願受付開始日)日本標準時間 0:00 に公開いたします。
- 出願ページ公開期間外は検索しても募集は出てきません。ご出願は出願ページ公開期間内に行ってください。

③ 「募集情報」の下に表示される「+出願を開始する」をクリックして出願登録し、遷移先の出願ページにてフォーム入力等の出願手続きへお進みください。

出願登録は出願ページ公開期限の日本標準時間 23:59 までに完了をお願いいたします。

出願ページ公開期限の日本標準時間 23:59 のタイミングで該当回の出願ページ(募集)は閉じられます。締切日時を過ぎるとその回の出願はできなくなりますのでご注意ください。

また、出願手続き(フォーム入力、データ提出、出願書類の郵送、受験料(入学検定料)のお支払い)の締切は出願締切日の日本標準時間 23:59 までです。出願登録をした後、締切に間に合うようスケジュールに余裕を持って手続きを進めてください。

The Admissions Office
Sharing the choice of colleges from the world

学校検索 募集検索 基本情報 出願一覧 お気に入り メッセージ

学校検索 > 詳細 > 学部 / 研究科 > 学科 / 専攻 > 募集

受付中 私立

デジタルハリウッド大学大学院 | デジタルコンテンツ研究科 | デジタルコンテンツ専攻 | テスト

募集情報

募集開始日時	2024/06/01 00:00:00(JST)
締切まで	残り4日

☆ お気に入り + 出願を開始する

<注意事項>

- 入試回によって出願ページ公開期限および出願締切日は異なります。募集要項で事前にご確認をお願いいたします。
> 「入学試験にかかわるスケジュール」(一般:募集要項 p.7 / 留学生:募集要項 p.5)
- 一般入試は出願ページ公開期限の日本標準時間 23:59 のタイミングで該当回の出願ページ(募集)は募集一覧上では非公開となりますが、出願登録が済んでいれば出願締切日までページ内でフォーム入力等の入力が可能となります。
- 留学生入試は出願ページ公開期限および出願締切日が同日となります。締切日時に間に合うようにスケジュールに余裕を持って出願手続きを完了してください。

2. フォーム入力

(1) 出願書類

出願する募集を選択後、出願ページの画面左側に表示されるチェックリストに沿って画面の指示の通りに以下の手続きへお進みください。表示される画面に従って必要事項の入力とデータのアップロードをしていただきます。

- ① 出願書類(フォーム入力)
- ② 出願書類(データ提出)
- ③ 郵送書類
- ④ 受験料(入学検定料)支払い

(2) フォーム入力

チェックリスト「出願書類」の各フォームを出願締切日の日本標準時間 23:59 までにすべて入力してください。

- 出願者情報フォーム
- 所属先／最終学歴／資格・免許フォーム
- 出願フォーム(一般または留学生)
- 研究計画登録フォーム

The screenshot shows the 'The Admissions Office' website. The left sidebar contains a progress indicator for '出願書類' (Application Documents) with a list of 5 items: ① 出願者情報フォーム*, ② 所属先／最終学歴／資格・免許フォーム*, ③ 出願フォーム(一般)*, ④ 研究計画登録フォーム*, and ⑤ データ提出*. A red message states '未入力の書類があります' (There are documents that have not been entered). The main content area displays '2024年度 第1回一般入試のコピー' (2024 Degree 1st General Admission Copy) with a notice about the application deadline: '募集締切日時まであと7日です。' (7 days left until the application deadline). Below the notice is a table of recruitment information.

募集情報	
募集開始日時	2024/06/25 16:09:00(JST)
募集締切日時	2024/07/03 00:00:00(JST)

<注意事項>

- ・入試回によって出願締切日は異なります。募集要項で事前にご確認をお願いいたします。
- > 「入学試験にかかわるスケジュール」(一般:募集要項 p.7/留学生:募集要項 p.5)
- ・フォーム設問の右上に小さな赤印がついている項目は回答が必須です。
- ・文字制限および回答欄下に入力チェックルールがある設問は指示に従ってご回答ください。(カナ入力など)
- ・フォーム入力について何かご不明な点がございましたら TAO のメッセージ機能を使って事務局までお問い合わせください。

3. データ提出

(1) 各データについて

【提出データ】

	提出データ	詳細	所定形式
1	ご自身の顔写真	下記の条件を満たす写真をご提出ください。 1.PNG/JPG/JPEG いずれかの形式 2.カラー写真 ※写真のサイズは、縦 480px、横 360px を推奨します。 3.上半身・背景なし 4.3ヶ月以内の撮影 ※合格後は、本データを学生証用の写真として使用いたします。	PNG/JPG/JPEG いずれかの形式
2	研究計画説明資料	研究計画登録フォームに入力していただいた「研究計画(1)研究計画概要」について図やグラフなどを用いて説明したスライド資料を PDF 形式でご提出ください。	PDF 形式
3	自己PR資料 ※3DCG や映像制作 希望者は提出必須	ご自身をアピールする資料をお持ちの方はご提出ください。(最大5点まで) PDF 形式でご提出ください。その他の形式での提出を希望する場合は大学院入試事務局(exam@dhw.ac.jp)までご相談ください。	PDF 形式

■ご自身の顔写真

オンライン面接試験の本人確認および合格後の学生証用の写真として使用する写真データです。

下記の条件を満たす写真データをご提出ください。

- 1.PNG/JPG/JPEG いずれかの形式
- 2.カラー写真 ※写真のサイズは、縦 480px、横 360px を推奨します。
- 3.上半身・背景なし
- 4.3ヶ月以内の撮影

■研究計画説明資料

研究計画登録フォーム「(1)研究計画概要」について、面接官が書類審査時に確認するための資料です。

研究計画のイメージができるように、図やグラフなどを用いてわかりやすくまとめて PDF 形式のデータでご提出ください。

<注意事項>

- 資料の分量に上限は設けていませんが、面接官が5分程度で確認できる分量を目安としてください。
- ダウンロードが必要なフォントやアクセス権限が必要なリンクなどを使用した場合、内容を正しく確認することができない場合がありますのでご注意ください。
- 面接試験中に研究計画説明資料について言及することは可能ですが、資料を画面共有することはできません。研究計画説明資料について言及される場合、ページ番号を伝えるなどして面接官が資料を参照できるようにお話しください。

■自己PR資料

ご自身をアピールする資料をお持ちの方は以下のガイドラインを参考に自己PR資料をご提出ください。

自己PR資料は提出必須ではありませんが、3DCGや映像制作などクリエイティブ系の研究を希望する方は審査のために必ずご提出ください。提出が無い場合、審査の対象外となる場合がございます。

<注意事項>

- 提出可能なデータ形式はPDFのみです。動画などを提出される場合は、視聴可能なリンクをPDFにまとめてご提出ください。
- アップロード可能なファイルサイズは最大20MBです。
- 自己PR資料を1点以上提出する場合は下記の「+その他自己PR資料を追加する」ボタンをクリックし、本項目をコピー追加してご提出ください。(最大5点まで)
- 作品数をアピールしたい場合は作品の目録を作り、その中から抜粋した数作品について解説してください。自己PR資料の全体像やアピールポイントが伝わるように、解説、要約、ダイジェストなどをご用意ください。
- データサイズが大きすぎるものは面接官が確認できない場合があります。適宜リサイズや、外部サービスを利用するなどデータの送受信や閲覧しやすいように調節をお願いいたします。

1.映像作品

YouTubeやVimeoなどの視聴可能なリンクをPDFにまとめてご提出ください。

視聴に長時間を要する作品は面接官が確認できない場合があります。ダイジェストを用意する、解説資料を添付するなど、作品の視聴を代替するような工夫をしてください。

2.絵画、イラスト、写真

PDF形式でご提出ください。

高解像度のデータや大量のデータによりデータサイズが大き過ぎる場合、データの送受信、閲覧ができません。リサイズやポートフォリオサービスをご活用の上、ご提出ください。

3.論文

PDF形式でご提出ください。

投稿した論文の数が多い場合は目録を作成し、抜粋した数本について要旨と共に添付するなどの工夫のうえ、ご提出ください。

4.彫刻などの立体制作物

立体制作物の現物を提出することはできません。写真などのデータ形式でご提出ください。

5.その他

上記に当てはまらない自己PR作品のうち、提出方法の判断に迷う場合は大学院入試事務局(exam@dhw.ac.jp)までご相談ください。

(2) データ提出方法

チェックリスト「出願書類」の「データ提出」のページにて各データを出願締切日の日本標準時間 23:59 までにアップロードしてください。
(最大 5 点まで)

<注意事項>

- ・入試回によって出願締切日は異なります。募集要項で事前にご確認をお願いいたします。
- > 「入学試験にかかわるスケジュール」(一般:募集要項 p.7/留学生:募集要項 p.5)
- ・データを提出する際は下記のルールに従ってファイル名を正しくご設定のうえアップロードしてください。
- ・提出データについて何かご不明な点がございましたら TAO のメッセージ機能を使ってお問い合わせください。

■ データ名の設定について

1.~3.の各データのファイル名は提出前に以下のルールに従って設定してください。

ファイル名を以下のルール通り設定していないデータは受理できない場合があるため、正しくファイル名を設定できているかどうか提出前に必ずご確認をお願いいたします。

【氏名(カタカナ)】ファイル名.拡張子

- ご自身の顔写真

例) 氏名:山本花子、ファイル名:証明写真、ファイル形式:png の場合

【山本花子(ヤマモトハナコ)】証明写真.png

- 研究計画説明資料

例) 氏名:鈴木太郎、ファイル名:研究計画説明資料、拡張子:pdf の場合

【鈴木太郎(スズキタロウ)】研究計画説明資料.pdf

- 自己 PR 資料

例) 氏名:今田拓海、ファイル名:自己 PR 資料「タイトル」、ファイル形式:pdf の場合

【今田拓海(イマダタクミ)】自己 PR 資料「タイトル」.pdf

4. 出願書類の郵送

(1) 出願書類について

各出願書類を簡易書留・レターパックなど追跡ができる方法にてご郵送ください。

提出期限は各出願締切日**必着**です。各締切日は「2-入学試験にかかわるスケジュール」をご確認ください。

> 「2-入学試験にかかわるスケジュール」(一般:募集要項 p.7/留学生:募集要項 p.5)

【一般】(※社会人経験3年未満の方のみ)

	書類	詳細	書式	提出方法
1	成績証明書	社会人経験3年未満の方は最終学歴となる学校の成績証明書をご提出ください。	なし	郵送

【外国人留学生等】

	提出可否	書類	詳細	書式	提出方法
1	必須	経費支弁書 (所定用紙)	日本滞在中に必要な学費などの経費(初年度の場合は日本円で約200万円相当)を保証する書類です。 経費支弁者本人が自筆で本学の所定用紙に記入したものを提出ください。タイピングされた書類は受付できません。 ※もし出願締切日までに原本の郵送が間に合わない場合は、先に経費支弁者が自筆で書いたデータを印刷して提出し、原本も追ってご郵送ください。 経費支弁書(所定用紙)のダウンロード: https://gs.dhw.ac.jp/uploads/keihisibensyo.pdf	あり	郵送
2		卒業(修了)証明書 または卒業(修了)見込証明書	最終学歴の学校の証明書をご提出ください。	なし	
3		成績証明書	最終学歴の学校の証明書をご提出ください。		
4		パスポートの複写	写真・在留期間許可が明記されているページをコピーした複写をご提出ください。		
5		在留カードの複写	カード両面をコピーした複写をご提出ください。		
6	該当者のみ	日本語学校の 出席成績証明書	現在、日本語学校に所属している方はご提出ください。		
7		語学に関する証明書の複写	資格保有者のみご提出ください。※		

※本学大学院では外国人留学生等の出願にあたり、日本語能力に関する出願要件は設けていませんが、日本語能力試験 N1・日本留学試験(日本語・記述除く)300点以上、もしくはそれに相当する能力があることが望まれます。

■提出先

〒101-0062

東京都千代田区神田駿河台 4-6 御茶ノ水ソラシティアカデミア 4F

デジタルハリウッド大学 駿河台キャンパス 大学院入試事務局

<一般・留学生共通>

提出期限は各出願締切日**必着**です。

封筒には「出願書類在中」と記入し、枠で囲んでください。

<留学生の方へ>

出願書類リストの順番通り書類を封入してください。(「1.経費支弁書」が一番上になります)


※出願書類にて本学が受け付ける出願者の個人情報、個人情報保護法に基づき厳正な管理を行い、出願者への入学試験に関するご案内・情報提供以外の目的には一切使用いたしません。

※再受験される場合、出願書類の再提出は不要です。

※やむなく持ち込みにて書類を提出される際は必ず事前に大学院入試事務局(exam@dhw.ac.jp)までメールでご相談ください。事前連絡なくお持ち込みいただいた場合は出願を受け付けない場合があります。提出いただいた書類は、理由の如何を問わず原則返却できません。

(2) 書類の郵送後

郵送が完了できましたら、チェックリスト「郵送書類」のページにて各書類名の横に表示される「郵送済みにする」ボタンを出願締切日の日本標準時間 23:59 までにクリックしてください。

学校検索募集検索基本情報**出願一覧**お気に入り

郵送書類一覧

出願書類

- 社会人経験が3年未満の方は、成績証明書を郵送にてご提出ください。
簡易書留・レターパックなど追跡ができる方法でご郵送をお願いいたします。
提出期限は出願締切日必着です。
各書類の詳細は「デジタルハリウッド大学大学院2025年4月入学 募集要項」 p.9をご確認ください。
郵送が完了したら下記の「郵送済みにする」ボタンをクリックしてください。

■提出先
〒101-0062
東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティアカデミア4F
デジタルハリウッド大学 駿河台キャンパス 大学院入学事務局

※社会人経験が3年以上の方は提出不要です。このまま「郵送済みにする」ボタンをクリックしてください。

* 必須項目

書類名	郵送日時	受取状況
成績証明書	まだ郵送されていません。	-

郵送済みにする

<注意事項>

・入試回によって出願締切日は異なります。募集要項で事前にご確認をお願いいたします。

＞ 「入学試験にかかわるスケジュール」(一般:募集要項 p.7/留学生:募集要項 p.5)

・郵送いただいた書類について、TAO 上の受領ステータスは全ての書類を確認後、更新される予定です。書類は順番に確認しておりますのでお待たせする場合があります。予めご了承ください。

5. 受験料(入学検定料)のお支払い方法

(1) 受験料(入学検定料)のお支払い方法

受験料(入学検定料)30,000円を出願締切日の日本標準時間 23:59 までにお支払いください。

受験料(入学検定料)のお支払いはチェックリスト「受験料支払い」からお手続きいただけます。

「決済方法」下の「決済方法選択」にて○クレジットカードをクリックすると右下に「決済する」ボタンが表示されますので、そちらをクリックし、お支払い手続きにお進みください。

受験料支払い

決済について

受験料(入学検定料)30,000円を各出願締切日までにお支払いください。
一度納められた受験料につきましては、理由の如何を問わず返却できません。

決済方法

決済方法選択

SB Payment Service

クレジットカード

+ 受験料	¥ 30,000
+ 事務手数料	¥ 0
合計	¥ 30,000

決済する

< 「決済する」 ボタンをクリック後の遷移画面 >

※TAO の決済は SB ペイメントサービス株式会社提供の決済システムを使用しています。受験料(入学検定料)お支払い手続きの際は、SB ペイメントサービスの外部サイトに接続して行います。

SB Payment Service

クレジットでのお支払い / Pay by credit card

カード番号 / Card number (ハイフンなし / No hyphen)



有効期限 / Valid date 月 / Month 年 / Year

セキュリティコード / Security code セキュリティコードを入力してください / Please enter security code

セキュリティコードとは / What is the security code:

クレジットカード裏面の署名帯の上に記載されており、数字の、右から2桁を指します。
(1234 567と記載されている場合は567がセキュリティコードになります)

The security code is the last 3 digits at the top of the signature strip located on the back of your card.




ほとんどのケースは上記に該当しますが、一部のクレジットカードにつきましてはクレジットカード表面のカード番号上部に記載されており、数字の4桁を指すケースもあります。
ご不明な場合は、お持ちのクレジットカード会社にお問い合わせ下さい。

Sometimes the security code has 4-digit numbers above your credit card's main number on the front of the card. Please contact your credit card company if you cannot find your security code.

キャンセル / Cancel 次へ / Next

使用可能カードブランド一覧 / Available credit cards



< 注意事項 >

- ・入試回によって出願締切日は異なります。募集要項で事前にご確認をお願いいたします。
- > 「入学試験にかかわるスケジュール」(一般:募集要項 p.7/留学生:募集要項 p.5)
- ・クレジットカードにてお支払いいただくと、支払い状況が TAO に反映され、チェックマークが付きまます。
- ・クレジットカードの決済方法は右記の通りです。https://www.sbpayment.jp/support/how_to_pay/creditcard/
- ・一度納入された入学検定料は、理由如何によらず一切返金できませんので、ご了承のうえで手続きをお願いいたします。

6.出願完了／確認事項

(1)出願完了

フォーム入力、データ提出、出願書類の郵送、受験料(入学検定料)のお支払いのステップがすべて完了し、内容に誤りがないことが確認できましたら「内容確認」のページで「出願を完了する」を出願締切日の日本標準時間 23:59 までにクリックしてください。

一度「出願を完了する」を押すと、提出内容の修正はできなくなりますのでご注意ください。

また、「出願を完了する」を押した後の修正のご要望は受付できませんのでご注意ください。

なお一時保存をした場合、「出願を完了する」を押すまでは何度でも書類を修正いただくことが可能です。

「出願を完了する」ボタンを押すまで出願は完了しませんので、押し忘れにご注意ください。全ての情報が入力され、受験料(入学検定料)をお支払い済みの場合であっても、出願完了のボタンが押されていない場合は出願は未完了(不受理扱い)となり、出願が認められませんのでご注意ください。

学校検索募集検索基本情報出願一覧

内容確認

出願書類

出願書類をもう一度確認してください。

- 出願者情報フォーム
- 所属先/最終学歴/資格・免許フォーム
- 出願フォーム(一般)
- 研究計画登録フォーム
- データ提出

郵送書類

書類名	郵送状況	郵送日時	受取状況
成績証明書	郵送済み	2024/06/22 11:33	まだ受領されていません

全書類をもう一度確認してください。

はい、確認しました。

編集を続ける

出願を完了する

<注意事項>

- ・チェックリストの必須項目すべてにチェックマークが付き、入力内容に不備や不足がないかを確認のうえ出願を完了してください。
- ・出願者によって必要なデータや項目が異なりますので、必ず募集要項を確認しながら出願を行ってください。
- ・出願完了は出願締切日の日本標準時間 23:59 までに完了をお願いいたします。締切日時を過ぎると入力途中でも出願書類不備となり受付できませんのでご注意ください。締切後の出願はいかなる場合も受け付けません。

(2) 出願完了後の流れ

出願が完了後、登録しているメールアドレス宛てに出願完了の通知メールが送信されます。

このメールが届かない場合は、何らかのエラーが発生していますので、まずは自身の入力内容をご確認ください。

もし入力内容を確認してもエラーが解消しない場合は、大学院入試事務局 (exam@dhw.ac.jp) まで急ぎメールでご連絡ください。

出願締切日の日本標準時間 23:59 のタイミングで該当回の出願ページは閉じられます。

フォーム入力、データ提出、出願書類の郵送、受験料(入学検定料)のお支払いのステップが締切日時までに完了するように余裕を持って出願の手続きを進めてください。

(3) その他の確認事項

デジタルハリウッド大学大学院から出願者に対し、TAO を通じて手続きの案内や重要なメッセージを送信することがあります。

TAO 画面上部メニュー欄の「メッセージ」内に表示されますので、速やかにご確認をお願いします。(メッセージが送られると、登録されたメールアドレスに通知が送られます。)

出願後にご住所、電話番号、メールアドレスなど提出済みの個人情報を変更される場合、必ず大学院入試事務局 (exam@dhw.ac.jp) までメールでご連絡ください。

