

デジタルハリウッド大学大学院

オンライン出願システム The Admissions Office (TAO) ユーザーマニュアル

Digital Hollywood University, Graduate School



CONTENTS

1. 出願用アカウントの作成および出願登録
2. フォーム入力
3. データ提出
4. 出願書類の郵送
5. 受験料（入学検定料）お支払い方法
6. 出願完了／確認事項

1. 出願用アカウントの作成および出願登録

(1) TAO 出願用アカウントの作成

本学への出願はオンライン出願システム The Admission Office (以下、TAO) から手続きを行います。

■ The Admissions Office (TAO)

トップページ

<https://admissions-office.net/>

TAO を初めて利用する方は下記の URL を開いて「会員登録」をクリックし、出願用アカウントを新規作成してください。すでに TAO アカウントをお持ちの方はログインし、(2)出願登録のステップにお進みください。

サインインページ

https://admissions-office.net/ja/applicant/sign_in

※必要な情報を入力後、ご登録いただいたメールアドレス宛に TAO から登録確認のメールが送信されます。メール文中にある「登録を完了する」をクリックし、アカウント登録を完了してください。

(2) 出願登録

- ① ご自身のアカウントにログイン後、出願できる大学一覧が表示されます。その中から「デジタルハリウッド大学大学院」で大学名を検索し、選択してください。ページ上の「募集検索」メニューからも検索は可能です。



- ② 学校ページから「学部／研究科:デジタルコンテンツ研究科」「学科／専攻:デジタルコンテンツ専攻」を選択し、希望される回の募集(出願ページ)を選択してください。公開中の募集には「受付中」の印がついています。

私立

デジタルハリウッド大学大学院

学部 / 研究科名

大学院

デジタルコンテンツ研究科



デジタルコンテンツ研究科デジタルコンテンツ専攻



<注意事項>

・出願ページは出願ページ公開日(出願受付開始日)日本標準時間 0:00 に公開いたします。入試回によって出願ページ公開日(出願受付開始日)は異なります。募集要項で事前にご確認をお願いいたします。

> 「入学試験にかかわるスケジュール」(一般:募集要項 p.8/留学生:募集要項 p.5)

・出願ページ公開期間外は検索しても募集は出てきません。ご出願は出願ページ公開期間内に行ってください。

- ③ 「募集情報」の下に表示される「+出願を開始する」をクリックして出願登録し、遷移先の出願ページにてフォーム入力等の出願手続きへお進みください。

出願登録はエントリー締切日の日本標準時間 23:59 までに完了をお願いいたします。

エントリー締切日の日本標準時間 23:59 のタイミングで該当回の出願ページ(募集)は閉じられます。締切日時を過ぎるとその回の出願はできなくなりますのでご注意ください。

また、出願手続き(フォーム入力、データ提出、出願書類の郵送、受験料(入学検定料)のお支払い)の締切はエントリー締切日の日本標準時間 23:59 までです。締切に間に合うようスケジュールに余裕を持って手続きを進めてください。

各エントリー締切日は募集要項で事前にご確認をお願いいたします。

 **The Admissions Office**
Offering the choice of colleges from the world-wide

学校検索

募集検索

基本情報

出願一覧

お気に入り

メッセージ

学校検索 > 詳細 > 学部 / 研究科 > 学科 / 専攻 > 募集

受付中

私立

デジタルハリウッド大学大学院 | デジタルコンテンツ研究科 | デジタルコンテンツ専攻 | 一般入試 test

募集情報

募集開始日時	2025/06/11 15:00:00(JST)
締切まで	残り9日
定員	80
入学年月	2025/04
試験日時	2025年4月8日(火)
試験会場	オンライン面接試験はZoomで行います。 書類審査の結果は、オンライン面接試験の前日までにTAOにてご通知いたします。 なお、オンライン面接試験の詳細につきましては、書類審査を通過された方にのみ、TAO内でご連絡いたします。
受験料(JPY)	¥30,000

☆ お気に入り

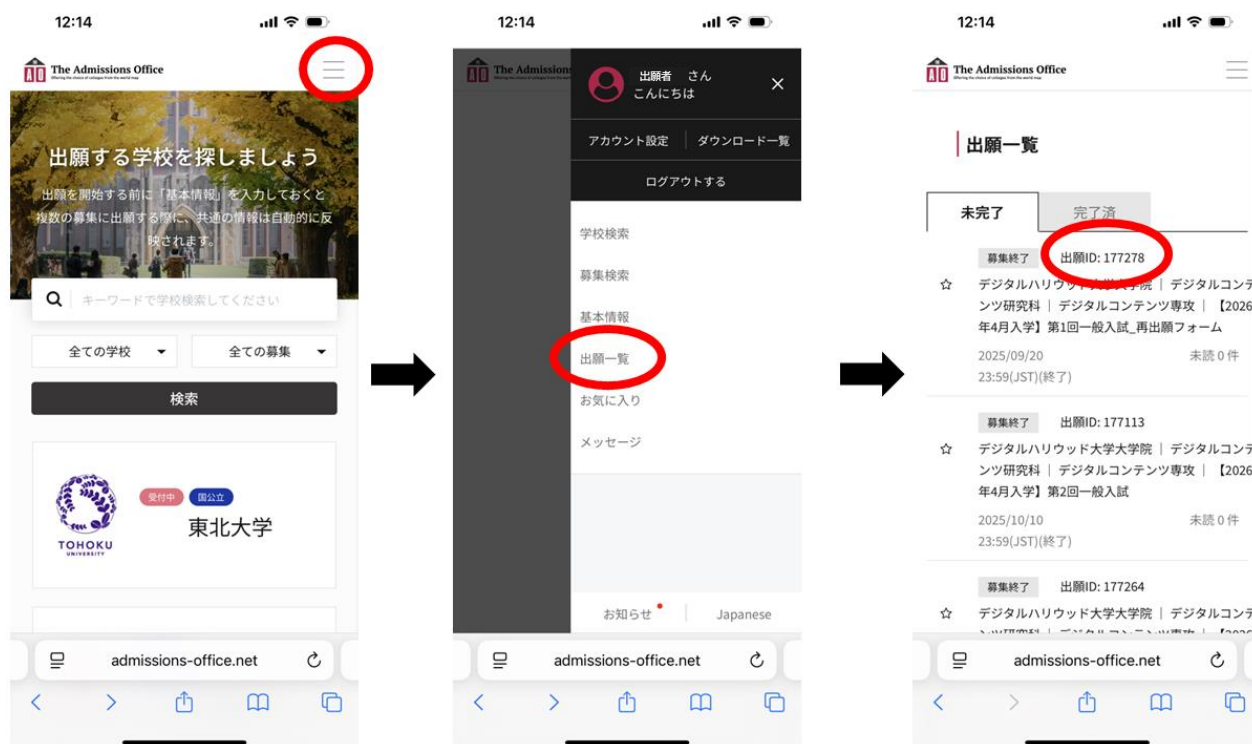
+ 出願を開始する

■出願 ID について

「+ 出願を開始する」をクリックして出願登録を行うと、**出願ごとに異なる「出願 ID」**が自動で付与されます。

出願 ID は、TAO のメニュー内「出願一覧」より確認できます。

大学院入試事務局へお問い合わせいただく際に必要となる場合がありますので、事前にご確認ください。



2. フォーム入力

(1) 出願書類

出願する募集を選択後、出願ページの画面左側に表示されるチェックリストに沿って画面の指示の通りに以下の手続きへお進みください。表示される画面に従って必要事項の入力とデータのアップロードをしていただきます。

- ① 出願書類(フォーム入力)
- ② 出願書類(データ提出)
- ③ 郵送書類
- ④ 受験料(入学検定料)支払い

(2) フォーム入力

チェックリスト「出願書類」の各フォームをエントリー締切日の日本標準時間 23:59 までにすべて入力してください。

- 基本情報フォーム
- 所属先／最終学歴／資格・免許フォーム
- 志望動機フォーム
- 修了課題計画登録フォーム

The screenshot displays the 'The Admissions Office' portal. The left sidebar, titled '出願書類' (Application Documents), shows a progress list with five items, all marked with a red asterisk indicating they are required. The main content area features a header for '【2026年4月入学】第テスト回' (April 2026 Admission, 1st Test Round) and a section titled '【募集締切のお知らせ】' (Notice of Application Deadline). Below this, a list of instructions is provided, including login session limits, browser requirements, and the importance of confirming application content before submission.

< 注意事項 >

- ・フォーム設問に小さな赤印がついている項目は回答が必須です。
- ・文字制限および回答欄下に入力チェックルールがある設問は指示に従ってご回答ください。(カナ入力など)
- ・フォーム入力について何かご不明な点がございましたら TAO のメッセージ機能を使って事務局までお問い合わせください。

3. データ提出

(1) 各データについて

【提出データ】

	提出データ	詳細	所定形式
1	ご自身の顔写真	下記の条件を満たす写真をご提出ください。 1.PNG/JPG/JPEG いずれかの形式 2.カラー写真 ※写真のサイズは、縦 480px、横 360px を推奨します。 3.上半身・背景なし 4.3ヶ月以内の撮影	PNG/JPG/JPEG いずれかの形式
2	修了課題計画説明資料	修了課題登録フォームに入力していただいた「修了課題計画(1)修了課題計画概要」について図やグラフなどを用いて説明したスライド資料をPDF形式でご提出ください。	PDF 形式
3	自己PR資料 ※コンテンツ制作 希望者は提出必須	ご自身をアピールする資料をお持ちの方はご提出ください。 PDF 形式でご提出ください。その他の形式での提出を希望する場合は大学院入試事務局(exam@dhw.ac.jp)までご相談ください。	PDF 形式

①ご自身の顔写真

オンライン面接試験の本人確認および合格された場合は学生証用の写真として使用する写真データです。

下記の条件を満たす写真データをご提出ください。

1. PNG/JPG/JPEG いずれかの形式
2. カラー写真
3. 写真サイズ:縦 480px、横 360px
4. 上半身・背景なし
5. 3ヶ月以内の撮影

②修了課題計画説明資料

修了課題計画登録フォーム「(1)修了課題計画概要」について、面接官が書類審査時に確認するための資料です。

修了課題計画のイメージができるように、図やグラフなどを用いてわかりやすくまとめて PDF 形式のデータでご提出ください。

<注意事項>

- 資料の分量に上限は設けていませんが、面接官が5分程度で確認できる分量を目安としてください。
- ダウンロードが必要なフォントやアクセス権限が必要なリンクなどを使用した場合、内容を正しく確認することができない場合がありますのでご注意ください。
- 面接試験中に修了課題計画説明資料について言及することは可能ですが、資料を画面共有することはできません。修了課題計画説明資料について言及される場合、ページ番号を伝えるなどして面接官が資料を参照できるようにお話しください。

③自己 PR 資料

ご自身をアピールする資料をお持ちの方は、以下のガイドラインを参考に自己 PR 資料を PDF 形式でご提出ください。

自己 PR 資料は提出必須ではありませんが、3DCG や映像制作などコンテンツ制作系の修了課題を希望する方は審査のために必ずご提出ください。提出が無い場合、審査の対象外となる場合がございます。

1.映像作品

YouTube や Vimeo などの視聴可能なリンクをまとめてご提出ください。

視聴に長時間を要する作品は面接官が確認できない場合があります。ダイジェストを用意する、解説資料を添付するなど、作品の視聴を代替するような工夫をしてください。

2.絵画、イラスト、写真

高解像度のデータや大量のデータによりデータサイズが大き過ぎる場合、データの送受信、閲覧ができません。リサイズやポートフォリオサービスをご活用の上、ご提出ください。

3.論文

投稿した論文の数が多い場合は目録を作成し、抜粋した数本について要旨と共に添付するなどの工夫のうえ、ご提出ください。

4.彫刻などの立体制作物

立体制作物の現物を提出することはできません。写真などのデータ形式でご提出ください。

5.その他

上記に当てはまらない自己 PR 作品のうち、提出方法の判断に迷う場合は大学院入試事務局 (exam@dhw.ac.jp) までご相談ください。

<注意事項>

- 提出可能なデータ形式は PDF のみです。
- アップロード可能なファイルサイズは最大 20MB です。
- 作品数をアピールしたい場合は作品の目録を作り、その中から抜粋した数作品について解説してください。自己 PR 資料の全体像やアピールポイントが伝わるように、解説、要約、ダイジェストなどをご用意ください。
- データサイズが大きすぎるものは面接官が確認できない場合があります。適宜リサイズや、外部サービスを利用するなどデータの送受信や閲覧しやすいように調節をお願いいたします。

(2) データ提出方法

チェックリスト「出願書類」の「データ提出」のページにて各データをエントリー締切日の日本標準時間 23:59 までにアップロードしてください。

<注意事項>

- ・データを提出する際は、下記のルールに従ってファイル名を正しくご設定のうえアップロードしてください。
- ・提出データについて何かご不明な点がございましたら TAO のメッセージ機能を使ってお問い合わせください。

■データ名の設定について

1.～3.の各データのファイル名は提出前に以下のルールに従って設定してください。

ファイル名を以下のルール通り設定していないデータは受理できない場合があるため、正しくファイル名を設定できているかどうか提出前に必ずご確認をお願いいたします。

【氏名(カタカナ)】ファイル名.拡張子

● ご自身の顔写真

例) 氏名: 山本花子、ファイル名: 証明写真、ファイル形式: png の場合

【山本花子(ヤマモトハナコ)】証明写真.png

● 修了課題計画説明資料

例) 氏名: 鈴木太郎、ファイル名: 修了課題計画説明資料、ファイル形式: pdf の場合

【鈴木太郎(スズキタロウ)】修了課題計画説明資料.pdf

● 自己 PR 資料

例) 氏名: 今田拓海、ファイル名: 自己 PR 資料「タイトル」、ファイル形式: pdf の場合

【今田拓海(イマダタクミ)】自己 PR 資料「タイトル」.pdf

4.出願書類の郵送

(1)出願書類について

各出願書類を簡易書留・レターパックなど追跡ができる方法にてご郵送ください。

提出期限は各エントリー締切日**必着**です。各締切日は「2-入学試験にかかわるスケジュール」をご確認ください。

> 「2-入学試験にかかわるスケジュール」(一般:募集要項 p.8/留学生:募集要項 p.5)

【一般】(※社会人経験3年未満の方のみ)

	書類	詳細	書式	提出方法
1	成績証明書	社会人経験3年未満の方は最終学歴となる学校の成績証明書をご提出ください。	なし	郵送

【外国人留学生等】

	提出要否	書類	詳細	書式	提出方法
1	必須	経費支弁書 (所定用紙)	日本滞在中に必要な学費などの経費(初年度の場合は日本円で約 200 万円相当)を保証する書類です。 経費支弁者本人が自筆で本学の所定用紙に記入したものを ご提出ください。タイピングされた書類は受付できません。 ※もしエントリー締切日までに原本の郵送が間に合わない場合は、先に経費支弁者が自筆で書いたデータを印刷して提出し、原本も追ってご郵送ください。 経費支弁書(所定用紙)のダウンロード: https://gs.dhw.ac.jp/uploads/keihisibensyo.pdf	あり	郵送
2		卒業(修了)証明書 または卒業(修了)見込証明書	最終学歴の学校の証明書をご提出ください。	なし	
3		成績証明書	最終学歴の学校の証明書をご提出ください。		
4		パスポートの複写	写真・在留期間許可が明記されているページをコピーした複写をご提出ください。		
5		在留カードの複写	カード両面をコピーした複写をご提出ください。		
6	該当者のみ	日本語学校の 出席成績証明書	現在、日本語学校に所属している方はご提出ください。		
7		語学に関する証明書の複写	資格保有者のみご提出ください。※		

※本学大学院では外国人留学生等の出願にあたり、日本語能力に関する出願要件は設けていませんが、
日本語能力試験 N1・日本留学試験(日本語・記述除く)300点以上、もしくはそれに相当する能力があることが望まれます。

■提出先

〒101-0062

東京都千代田区神田駿河台 4-6 御茶ノ水ソラシティアカデミア 4F

デジタルハリウッド大学 駿河台キャンパス 大学院入試事務局

<一般・留学生共通>

※提出期限は各エントリー締切日**必着**です。

※書類のご提出は郵送のみ受け付けております。ご来校によるお持ち込みは受付できませんので、あらかじめご了承ください。

<留学生の方へ>

※出願書類は、リストに記載された順番通りに封入してください。(※「1. 経費支弁書」が一番上になります)

※留学生の方はご提出いただく書類の数が多いため、書類はまとめて A4 サイズの封筒に入れてご郵送ください。また、下記の URL より宛名ラベルをダウンロード・印刷のうえ、封筒の表面に貼付してお送りくださいますようお願いいたします。

【宛名ラベルダウンロード URL】

https://gs.dhw.ac.jp/hubfs/WebPublic/2026/DHGS_AddressLabels.pdf

※出願書類にて本学が受け付ける出願者の個人情報は、個人情報保護法に基づき厳正な管理を行い、出願者への入学試験に関するご案内・情報提供以外の目的には一切使用いたしません。

(2) 書類の郵送後

郵送が完了できましたら、チェックリスト「郵送書類」のページにて各書類名の横に表示される「郵送済みにする」ボタンをエントリー締切日の日本標準時間 23:59 までにクリックしてください。

The Admissions Office
Helping You Reach Your College Dreams

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お支払

郵送書類一覧

出願書類

- 社会人経験が3年未満の方は、成績証明書を郵送にてご提出ください。
簡易書留・レターパックなど追跡ができる方法でご郵送をお願いいたします。
提出期限は出願締切日必着です。
各書類の詳細は「デジタルハリウッド大学大学院2025年4月入学 募集要項」p.9をご確認ください。
郵送が完了したら下記の「郵送済みにする」ボタンをクリックしてください。

■提出先
〒101-0062
東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティアカデミア4F
デジタルハリウッド大学 駿河台キャンパス 大学院入試事務局

※社会人経験が3年以上の方は提出不要です。このまま「郵送済みにする」ボタンをクリックしてください。

書類名	郵送日時	受取状況
成績証明書	まだ郵送されていません。	郵送済みにする

<注意事項>

※再出願の場合、出願書類の再提出は不要です。

※ご郵送いただいた書類につきましては、全ての書類を確認した後に、TAO 上の受領ステータスを更新いたします。書類は順次確認しておりますため、ステータスの反映までにお時間をいただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

5. 受験料(入学検定料)のお支払い方法

(1) 受験料(入学検定料)のお支払い方法

受験料(入学検定料)30,000 円をエントリー締切日の日本標準時間 23:59 までにお支払いください。

受験料(入学検定料)のお支払いはチェックリスト「受験料支払い」からお手続きいただけます。「決済方法」下の「決済方法選択」にて○クレジットカードをクリックすると右下に「決済する」ボタンが表示されますので、そちらをクリックし、お支払い手続きにお進みください。

The screenshot shows the '受験料支払い' (Payment) page. At the top, there's a header for 'The Admissions Office'. Below it, the page title is '受験料支払い'. A section titled '決済について' (About Payment) states that the payment of 30,000 yen is due by the entry deadline. Below this, the '決済方法' (Payment Method) section shows 'クレジットカード' (Credit Card) selected. A summary table on the right shows the total amount of 30,000 yen. At the bottom right, a '決済する' (Pay) button is highlighted in yellow.

< 「決済する」 ボタンをクリック後の遷移画面 >

※TAO の決済は SB ペイメントサービス株式会社提供の決済システムを使用しています。受験料(入学検定料)お支払い手続きの際は、SB ペイメントサービスの外部サイトに接続して行います。

The screenshot shows the 'SB Payment Service' page for 'クレジットでのお支払い / Pay by credit card'. It features a form with fields for 'カード番号 / Card number', '有効期限 / Valid date', and 'セキュリティコード / Security code'. There are also instructions on how to find the security code on the back of the card. At the bottom, there are buttons for 'キャンセル / Cancel' and '次へ / Next'. Logos for Visa, Mastercard, and JCB are also visible.

< 注意事項 >

- ・一度ご納入いただいた入学検定料は、いかなる理由においても返金いたしかねます。ご了承のうえ、お手続きをお願いいたします。
- ・クレジットカードにてお支払いいただくと、支払い状況が TAO に反映され、チェックマークがつきます。
- ・クレジットカードの決済方法は右記の通りです。https://www.sbpayment.jp/support/how_to_pay/creditcard/

6.出願完了／確認事項

(1)出願完了

フォーム入力、データ提出、出願書類の郵送、受験料(入学検定料)のお支払いのステップがすべて完了し、内容に誤りがないことが確認できましたら「内容確認」のページで「**出願を完了する**」をエントリー締切日の日本標準時間 23:59 までにクリックしてください。

一度「出願を完了する」を押すと、提出内容の修正はできなくなりますのでご注意ください。

また、「出願を完了する」を押した後の修正のご要望は受付できませんのでご注意ください。

なお一時保存をした場合、「出願を完了する」を押すまでは何度でも書類を修正いただくことが可能です。

「出願を完了する」ボタンを押すまで出願は完了しませんので、押し忘れにご注意ください。

全ての情報が入力され、受験料(入学検定料)をお支払い済みの場合であっても、出願完了のボタンが押されていない場合、出願は未完了(不受理扱い)となり、出願が認められない場合がございますのでご注意ください。

内容確認

出願書類

出願書類をもう一度確認してください。

- 基本情報フォーム
- 所属先／最終学歴／資格・免許フォーム
- 志望動機フォーム
- 研究計画登録フォーム
- データ提出

郵送書類

書類名	郵送状況	郵送日時	受取状況
成績証明書	郵送済	2025/06/20 16:42	まだ受領されていません

出願完了後すべてのデータは編集不可となります。
すべての値が正しく入力されてるか再度確認してください。
問題ないことが確認できたら、「出願を完了する」ボタンを押してください。

☒ はい、確認しました。

編集を続ける

出願を完了する

<注意事項>

- チェックリストの必須項目すべてにチェックマークが付き、入力内容に不備や不足がないかを確認のうえ出願を完了してください。
- 出願者によって必要なデータや項目が異なりますので、必ず募集要項を確認しながら出願を行ってください。
- 出願は、エントリー締切日の日本標準時間 23:59 までにご完了をお願いいたします。締切日時を過ぎますと、入力途中の場合でも出願不備となり、受付ができませんのでご注意ください。なお、締切後の出願は、いかなる理由があっても受け付けることができません。

(2) 出願完了後の流れ

出願完了後、登録しているメールアドレス宛てに出願完了の通知メールが送信されます。

このメールが届かない場合は、何らかのエラーが発生していますので、まずは自身の入力内容をご確認ください。

もし入力内容を確認してもエラーが解消しない場合は、大学院入試事務局 (exam@dhw.ac.jp) まで急ぎメールでご連絡ください。

エントリー締切日の日本標準時間 23:59 のタイミングで該当回の出願ページは閉じられます。

フォーム入力、データ提出、出願書類の郵送、受験料(入学検定料)のお支払いのステップが締切日時までに完了するように余裕を持って出願の手続きを進めてください。

(3) その他の確認事項

デジタルハリウッド大学大学院から出願者に対し、TAO を通じて手続きの案内や重要なメッセージを送信することがあります。

TAO 画面上部メニュー欄の「**メッセージ**」内に表示されますので、速やかにご確認をお願いします。(メッセージが送られると、登録されたメールアドレスに通知が送られます。)

出願後にご住所、電話番号、メールアドレスなど提出済みの個人情報を変更される場合、必ず大学院入試事務局 (exam@dhw.ac.jp) までメールでご連絡ください。

